



各位家長：

2022 至 2023 年度家長須知**(一) 學生上課安排**

根據教育局於本年 8 月 5 日發布有關全港學校 2022/23 學年面授課堂安排的指引，本校所有教職員（包括教學及非教學人員）已符合「疫苗通行證」的要求，學生完成接種兩劑疫苗並超過十四天的人數亦已達 90% 以上，本校將於 **9 月 5 日（星期一）至 10 月 31 日（星期一）進行全日面授課堂，上課時間為上午 8:25 至下午 4:00。**

根據教育局於本年 8 月 30 日發布的最新指引，若 11 月 1 日（星期二）起，全校或個別級別已完成接種三劑疫苗的學生（已接種兩劑疫苗而未到期接種第三劑疫苗的學生或曾感染 2019 冠狀病毒病而無需接種第三劑疫苗的學生除外）必須達到全校或該個別級別可接種疫苗的學生人數的 90% 或以上，教育局將按情況讓有關學校安排全日面授課堂。目前，本校同學接種三劑疫苗的比率尚未達教育局的要求，需於 **11 月 1 日起採用半日面授課堂，上課時間為上午 8:20 至下午 1:20，直至另行通知。**校方再次呼籲家長盡快安排子女接種第三劑疫苗或把已接種疫苗／感染新冠肺炎的紀錄呈交校方，大家攜手合作，加強學校的保護屏障。

(甲) 學校採用全日面授課堂

全日面授課堂的上課時間如下：

時間	課節
7:45 a.m. – 8:25 a.m.	體溫檢測
8:25 a.m. – 8:45 a.m.	早會或班主任課
8:45 a.m. – 9:25 a.m.	第一節
9:25 a.m. – 10:05 a.m.	第二節
10:05 a.m. – 10:45 a.m.	第三節
10:45 a.m. – 11:05 a.m.	小息
11:05 a.m. – 11:50 a.m.	第四節
11:50 a.m. – 12:30 p.m.	第五節*
12:30 p.m. – 1:40 p.m.	午膳
1:40 p.m. – 1:45 p.m.	班主任點名
1:45 p.m. – 2:30 p.m.	第六節
2:30 p.m. – 3:15 p.m.	第七節
3:15 p.m. – 4:00 p.m.	第八節

*因應疫情，第 5 節將提早 5 分鐘下課，讓同學有較充裕時間用膳，直至另行通知。

(乙) 學校採用半日面授課堂

半日面授課堂上課時間如下：

時間	課節
7:45 a.m. – 8:20 a.m.	體溫檢測
8:20 a.m. – 8:35 a.m.	早會或班主任課
8:35 a.m. – 9:05 a.m.	第一節
9:05 a.m. – 9:40 a.m.	第二節
9:40 a.m. – 10:10 a.m.	第三節
10:10 a.m. – 10:25 a.m.	小息
10:25 a.m. – 11:00 a.m.	第四節
11:00 a.m. – 11:30 p.m.	第五節
11:30 p.m. – 11:40 p.m.	小息
11:40 p.m. – 12:15 p.m.	第六節
12:15 p.m. – 12:45 p.m.	第七節
12:45 p.m. – 1:20 p.m.	第八節

(二)學期初各項收費安排

新學期開始，校內有各項的收費，為簡化繳費程序和次數，具體安排如下，敬請家長留意：

(甲) 簿費繳交安排

1. 各級繳交費用（包括全套習作簿）：

中一	中二	中三	中四	中五	中六
\$64.4	\$57.0	\$59.0	\$55.6	\$55.6	\$45.8

2. 繳交方式：請以現金或支票直接向簿商繳付。現金不設找續；支票抬頭為「同樂文具印務公司」或 TUNG LOK STATIONERS & BOOKBINDERS CO.，支票背面必須清楚寫上學生姓名、班別及學號。
3. 繳交日期：9月6日（星期二）*
- *簿商當天只會售賣全套習作簿及學生手冊，學生如需購買散裝校簿，可於10月5日開始到小食部自行購買。
4. 繳交地點：210室

項目說明：

1. 各級全套習作簿的項目及數量如下：

項目	中一級	中二級	中三級	中四級	中五級	中六級
單行簿	15	10	10	10	10	5
文格簿	1	1	1	1	1	1
音樂簿	1	/	/	/	/	/
中文原稿紙(40頁)	3	3	3	3	3	3
單行紙(80頁)	2	2	3	4	4	3
圖畫簿	1	1	1	/	/	/
雙孔公文夾	7	7	7	7	7	7
白色透明公文夾	4	4	3	2	2	2
學生手冊	1	1	1	1	1	1

2. 中一至中二級學生必須購買全套習作簿及學生手冊。
3. 中三至中六級學生必須購買學生手冊，費用為\$9.5。

(乙) 簿費以外的各項收費安排

1. 除校簿及學生手冊以外，中一至中六級學生需在9月內全數繳交以下各項收費。

	項目	中一級	中二級	中三級	中四級	中五級	中六級
a.	社章	\$10	—	—	—	—	—
b.	學生證印製費	\$10	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
c.	電子學習檔案帳戶(新生)	\$60	—	—	—	—	—
d.	校本電腦科筆記印刷費	—	—	\$23	—	—	—
e.	校本英文科練習印刷費	\$36	\$28	\$34	—	—	—
f.	生涯規劃教材	—	\$15	—	\$27	—	—
g.	課外活動費	—	—	—	\$148	\$148	\$148
	總收費	\$116	\$43	\$57	\$175	\$148	\$148
	收費日期	26/9/2022(一)	27/9/2022(二)	28/9/2022(三)	29/9/2022(四)	30/9/2022(五)	3/10/2022(一)

2. 各級學生收費項目說明詳情如下：

- b：新學年本校將採用新點名系統，新學生證為每張\$40。本校將於首年津貼全校學生更換新學生證，中一新生只需繳交舊學生證價格\$10，中二至中六級的學生證費用則由校方全額津貼。日後如有遺失或損毀，學生須補領學生證，並向圖書館主任劉寶儀老師申請辦領，費用為\$40。
- d & e：筆記及練習由承辦商印製。
- g：教育局規定中四至中六級學生均須繳交課外活動費，若學生因家庭經濟困難欲申請費用減免，可遞交家長信向校方申請。

3. 付款方式：

請以現金或支票方式繳費。現金不設找續；支票抬頭為「將軍澳官立中學」或 TSEUNG KWAN O GOVERNMENT SECONDARY SCHOOL，支票背面必須清楚寫上學生姓名、班別及學號，並確保銀行結存足夠支付該筆款項，以避免繁複手續及不必要的附加費用。如需收據，請通知班主任辦理。

(三)學生請假程序

1. 學生必須依據本校制定的上課時間表準時上課，包括面授課堂和網上課堂。
2. 除學生因患病或家中有重大事故不能回校上課之外，家長不宜輕易為子女請假，以免影響學習進度。
3. 如學生申請病假，家長應於當天早上8時15分致電學校通知班主任／校務處職員，並於回

校後呈交家長或監護人簽署的告假信；或填寫手冊內的請假便條。如申請病假超過一天，則應出示列明病情之醫生證明書。

4. 如學生申請事假，必須於事前以書面形式向校方提出申請，並獲得校長的批准，否則作曠課論。所有出勤紀錄將詳列於學生成績表上。
5. 申請延長病假或事假，應在獲批期限屆滿前再作申請。
6. 如有身體不適需要早退者，校方將會聯絡家長／監護人及辦理手續後，由家人陪同離開。
7. 有關學生請假程序詳列於學生手冊內。

(四)家課政策

1. 為鞏固學生的學習，啟發他們的學習興趣及培養其自律自主的精神，本校各科老師會安排適量家課。家課形式多樣化，包括課前預習、課後練習、專題報告、手工藝製作、準備默寫等等。
2. 為免學生於短時間內應付過量的家課，本校為各級別定下合理的家課量。惟學生的能力和性向各有不同，在家課上所花時間也可能因人而異。

(五)課後功課班

1. 為了協助學生培養積極向學及依時完成家課的良好習慣，本校為中一至中六學生設立「課後功課班」。
2. 學生須於每日上午小息結束前繳交家課，未能依時繳交家課的學生，須於即日放學後出席「課後功課班」，完成當日所欠的功課。若本校恢復全日面授課堂，學生須於放學後出席「課後功課班」直至下午 5 時；學校會因應疫情實行彈性安排，如進行半日上課會按需要另作安排。
3. 「課後功課班」由老師當值。當值老師會在學生手冊的「課後功課班通知欄」註明學生出席「課後功課班」的日期，並加以簽署。煩請家長閱後簽署以作確認。
4. 學生不能以出席課外活動、訓練班、校隊訓練等為由而缺席「課後功課班」。
5. 學生補交所欠交的功課後，校方仍會將其欠交的紀錄存檔；在一學期內，凡欠功課累積達 15 份，學生將會被記缺點一次，如此類推。
6. 出席「課後功課班」的學生若遲到超過 15 分鐘，將需出席另一次由訓導安排的「課後功課班」。
7. 無故缺席「課後功課班」的學生，除需補回缺席的「課後功課班」外，將需要出席另一次由訓導安排的「課後功課班」，以幫助學生提升其責任感。

(六)網上學習安排

1. 由於疫情變化難以掌握，假如教育局宣布學校暫停面授課，課堂將會改為網上進行。本年度開始，本校統一以 Microsoft 365 Teams 應用程式作為網上教學平台，學生必須先登入 Microsoft 365 的 Teams 應用程式，在 Teams Calendar（行事曆）點擊老師預先排程的課堂，加入正確時段的課堂上課。有關學生上網課時應有的態度及注意事項，請參閱附件一「網上課堂學生指引(電子版)」。
2. 各級其他網上學習安排（包括：課後網上學習活動等），將會容後公布。

(七)分班安排

編班原則均考慮一籃子的因素，以利學生學習和成長。各級的分班安排如下：

1. 中一：以英文成績作為主要因素，讓由中文小學升讀本校的同學適應英語教學環境，以便更有效照顧學生的學習差異。
2. 中一升中二和中二升中三：考慮學生的學業成績及成長等客觀因素，讓學生的身心得到均衡發展。
3. 中三升中四：在選科機制上加入加權計分法，讓學生能夠按能力和興趣選擇自己心儀的科目。

(八)獎懲制度

1. 為表揚學生的優秀表現，同時鼓勵學生積極向上，本校設有優點制度。學生須分別於兩個範疇表現達標，方可獲得優點。第一個範疇涵蓋活動或比賽、校內服務及社區服務；第二個範疇包括操行良好、交齊功課及準時上學。若學生分別在兩個範疇中有多於一個項目表現達標，更可獲小功或大功。在各方面表現傑出的學生更有機會參與「最傑出學生獎」的

遴選，並獲得獎學金。

2. 賞罰分明是持之有效的教育良方，教導同學承擔責任方可成為未來的棟樑。因此，同學的優缺點及功過表現將同時記錄於成績表上。

(九)初中學生留校午膳計劃

1. 初中學生留校午膳計劃旨在培養學生的健康飲食習慣和自立精神，讓他們更投入校園的群體生活。
2. 由於本校於 9 月 5 日（星期一）起將進行全日面授課堂，初中學生須參與留校午膳計劃。校方鼓勵學生自備午膳，初中學生及有需要的高中學生可在早上 8:15 前請校務處職員或工友協助把食物盒放在學生會會議室內的冰箱。午膳時段，同學自行加熱午膳，工友會從旁協助。家長亦可以於上午 11:30 分至下午 12:30 分期間送餐到學校正門登記處。請在食物盒上貼上學生姓名、班別、學號等資料，以資識別和跟進處理。此外，9 月 5 日（星期一）至 9 月 16 日（星期五）期間，家長亦可透過網上各大外送平台為子女訂購飯盒，外賣飯盒須於中午 12:00 至 12:30 送抵學校正門登記處。
3. 學校飯盒供應商會於 9 月 19 日（星期一）開始供應飯盒。留校午膳學生亦可以在校內訂購由學校飯盒供應商「維他天地服務公司」提供的獨立包裝飯盒。學校會在 9 月 1 日派發午膳訂單給初中學生及有需要的高中學生。學生如因病缺席，家長可在當日早上 9:00 前致電「維他天地服務公司」（查詢熱線：9826 9883）申請退回飯盒費用，否則未能退回餐費。退款將於下次午膳訂單中扣除。
4. 學生必須在設置飛沫隔板的餐桌上用膳；學生在摘下口罩後進食時不應交談，切勿共用餐具及共享食物或飲品；進食後立刻戴上口罩。
5. 如對初中留校午膳安排有查詢，可聯絡吳文麗老師（電話：2704 0051）。

(十)通過學校內聯網或手機應用程式發放校園資訊和通告

1. 為提升家校通訊的效率，本校會以學校內聯網網頁（<http://eclass.tkogss.edu.hk>）和手機應用程式發放學校通告和訊息。家長從校方開設的家長戶口登入該系統後，便可即時查閱學校的相關資訊和回覆電子通告。
2. 家長如欲了解更多有關內聯網手機應用程式的功能及其操作方法，可登入本校網頁（<http://www.tkogss.edu.hk>），瀏覽「內聯網手機應用程式家長使用手冊」及「手機應用程式家長使用指引影片」兩個檔案。
3. 若在登入或操作時遇到困難，請致電本校與陳梓浩老師或馮敬康老師聯絡。

(十一)體育課家長同意書、急症室就診安排及學生健康紀錄表

1. 體育是本校課程的基要部分，學生均須上體育課。惟家長必須留意，如 貴子女有任何健康問題，應徵詢醫生的意見，以確定是否適宜上體育課。如 貴子女需要暫時或長期豁免上體育課，必須呈交註冊醫生證明書。隨函附上「學生健康紀錄表及體育課家長回條」（附件二），家長填妥後必須於 2022 年 9 月 5 日（星期一）或之前通過 貴子女交回班主任。若發現 貴子女有任何健康狀況的改變，請立刻通知本校。
2. 學生如受傷或患病需要到急症室求診，校方會即時與家長或監護人聯絡，並要求家長或監護人到學校或急症室處理有關事宜和手續。
3. 校方如未能即時聯繫上家長或監護人，而情況緊急，本校會先送學生到醫院就診，並通知家長或監護人盡快到達醫院，以便照顧學生及繳付港幣 180 元正診金。

(十二)預防傳染病

1. 根據衛生署衛生防護中心的公布，一些傳染病例如登革熱、季節性流感、水痘、手足口病及猩紅熱等不時於院舍及學校爆發。
2. 因此，本校在新學年開始前已徹底清洗校園，亦促請全校教職員和同學注意個人及學校環境衛生。
3. 為保障同學健康，我們籲請各位家長除了保持家居清潔衛生，亦須提醒 貴子女時刻保持個人及校園環境衛生，以及注意以下各點：
 - 因應登革熱的最新情況，應採取預防措施，保護自己免受蚊叮咬。詳情請參閱食物環境衛生署的指引，網址：
http://www.fehd.gov.hk/tc_chi/pestcontrol/handbook_prev_mos_breeding.html。
 - 如子女有腹瀉、嘔吐及皮疹病徵，應盡快求醫；如有發熱、喉嚨痛、咳嗽或類流感徵狀，必須立即戴上口罩和盡早求診，且須通知本校及留在家中休息，按照醫生的病假指示或

直至徵狀消失及退燒後至少兩天（以較長者為準）才可回校。

- 如子女感染手足口病，應留在家中休息，直至發燒消退及水疱乾涸、結痂後，才可回校上課。作為額外預防措施，如致病原確定為 EV71 型腸病毒，應在所有水疱變乾後兩星期才可返校。
 - 如子女有不適或須留院觀察，需立即通知本校。本校在有需要時會向衛生防護中心或有關部門呈報學生的情況及聯絡資料，使防控傳染病的工作可更有效地進行。
 - 遇有子女在校內不適，應與本校通力合作，將患病子女盡早從學校接走，並即時求診。
 - 為子女提供手帕或紙巾，並提醒子女不應與他人共用毛巾或紙巾。
 - 提醒子女保持雙手清潔，打噴嚏或咳嗽時應掩著口鼻及妥善棄置用過的紙巾。
 - 家長每天須在子女離家上課前為他們探熱。
 - 如本校獲衛生防護中心通知須實施量度體溫的額外措施，本校會通知家長相關安排。
4. 若有學生因病缺課，本校會盡量為他們提供學習支援，使他們不會因缺課影響日後的學習進度。
5. 我們再次籲請各位家長通力合作，保持家居清潔衛生，並時刻提醒 貴子女注意個人衛生，做好一切預防傳染病的措施。

(十三) 量度體溫及進行快速抗原測試

1. 根據教育局的最新指引，學生每天回校前必須已量度體溫及進行快速抗原測試，直至另行通知。家長為子女量度體溫時，須留意的事項可參閱附件三：《體溫監測須知》(電子版)，以準確評估子女有否發燒。如學生發燒或快速測試結果呈陽性，學生不得回校，並應盡快通知學校及留在家中。家長/監護人須盡快於 24 小時內透過「2019 冠狀病毒快速抗原測試陽性結果人士申報系統」(<https://www.chp.gov.hk/ratp/>) 向衛生署申報。
2. 學生或家長可透過 eClass 流動應用程式上載快速抗原測試結果的照片及輸入學生的體溫。測試記錄上必須清晰顯示測試日期、學生姓名、班別及學號，eClass 平台介面及快速抗原測試照片樣本請見附件四(電子版)。家長須為學生自行準備快速抗原測試包，學生必須獲得陰性結果才能回校上課。如學生回校前並未完成快速抗原測試，家長須盡快安排子女回家進行檢測或由本校協助 貴子女在校內進行檢測。敬請 閣下填寫回條，以便本校作出適切的安排。
3. 如 貴子女屬 2019 冠狀病毒病康復者，須向校方呈交證明（例如：隔離令、醫生證明書或康復紀錄二維碼等），可獲由康復日起計，三個月內豁免進行快速抗原測試（有病徵者除外）。有關的證明文件，必須盡快交予班主任處理。

(十四) 就「紅碼」及「黃碼」人士採取的措施及安排

由 2022 年 8 月 9 日起，2019 冠狀病毒病確診者會被區分為「紅碼」人士，從海外地區或台灣抵港人士則會被區分為「黃碼」人士，其「疫苗通行證」二維碼會相應轉為紅色或黃色。本校根據教育局指示須作以下相應安排：

1. 學校按相關規定拒絕屬於「紅碼」的人士（即確診者）進入校園。任何屬於「黃碼」人士均不得以訪客身份進入學校參加活動。
2. 假若個別學生須以「3+4」模式進行檢疫，須在取得「黃碼」後才可在醫學監察的 4 天期間上學，回校前須符合每天快速抗原測試呈陰性的要求。有關學生在校內不可進行任何除下口罩的活動，以及必須留校進行午膳，本校會安排他們到小禮堂用膳，並在他們用餐後徹底清潔消毒用餐地點。
3. 學生須主動申報其「紅碼」或「黃碼」情況。如學生屬於「紅碼」人士，則不得回校上課；如屬於「黃碼」的學生，須在每天快速抗原測試呈陰性後回校上課。
4. 家長屬「紅碼」或「黃碼」人士，應安排由其他不屬「紅碼」或「黃碼」人士的親友接送子女。
5. 請家長填妥隨函附上的「學生外遊及健康狀況申報表」(附件五)，連同其他回條交班主任處理。

(十五) 遇熱帶氣旋（颱風信號）或持續大雨的上課、停課及午膳安排

本校謹遵教育局指示，提醒家長須注意下列情況並作出適切之配合：

1. 熱帶氣旋：

天氣情況	應採取的行動
當發出一號警告信號	學校會如常開放，學生將照常上課。

當發出三號警告信號	除非另行通知，否則學校會如常開放，學生將照常上課。
當發出八號預警／八號或以上警告信號	- 學校將會停課； - 家長務須留意教育局在電台或電視台的有關宣布。
當三號取代八號或以上警告信號	- 除非教育局事前已公布所有學校須全日停課，否則學校應恢復上課； - 家長應密切留意本校網頁（http://www.tkogss.edu.hk）及教育局之有關公布。
當一號取代三號警告信號或取消所有警告信號	- 除非事前已公布所有學校須全日停課，否則學校應（在當日的下午或翌日上午）恢復上課； - 家長應密切留意教育局及本校網頁之有關公布。

*如學生在上學途中或上課期間，天文台宣布發出 8 號警告信號或即將發出 8 號警告信號，學校將立即停課並實施緊急應變措施，確保校舍開放及安排教職員照顧在校學生，並在合適的安排下，於適當時候讓學生返家。

2. 持續大雨：

暴雨警告信號	應採取的行動
黃色	除非另行通知，否則所有學校應照常上課。
紅色或黑色	
上午 6 時前發出	- 學校將會全日停課 - 家長務須留意教育局在電台或電視台的有關宣布
上午 6 時至 8 時發出	- 學校會全日停課，學生無需上課 - 學校會實施緊急應變措施，確保校舍開放及安排教職員照顧在校學生，並在合適的安排下，於適當時候讓學生返家，家長無需急於到校接子女回家。 - 未離家上學的學生應留在家中
上午 8 時後或下午 1 時後發出	學校會繼續上課，學生應留在校內，直至正常放學時間為止；並在安全情況下，方可讓學生回家，家長無需急於到校接子女回家。

- 在特殊情況下，教育局可宣布某個或多個地區的學校停課。因此，若府上所屬地區或本校所在的將軍澳區宣布為停課區，則 貴子女不用上課。
- 若本校因區內的天氣、道路、斜坡或交通情況惡劣，但教育局仍未宣布所有學校停課，本校會與教育局的緊急事務隊保持聯絡；如學校所屬區內的情況惡劣而校方認為有停課的必要，在徵詢所屬地區的學校發展組的意見，並取得學校管理委員會同意後，便會安排發出有關停課的公布，請家長及學生留意電台或天文台的廣播內容和本校網頁（<http://www.tkogss.edu.hk>）。
- 如家長認為區內的天氣、道路、斜坡或交通情況仍未恢復正常，家長可自行決定是否讓子女上學，校方不會處分。若因天氣、道路、斜坡或交通情況惡劣以致學生無法返抵學校或遲到，在這種特殊情況下，校方會酌情處理。
- 學校若因惡劣天氣停課，復課當天將按原定之時間表上課或進行考試，不會順延，請家長留意。

為了確保學生於上述此等情況下，本校能按家長的意願盡快及有序地安排學生離開學校，請填妥回條，以便校方跟進處理。

(十六) 學校處理家長意見、投訴機制

- 建立良好的溝通文化及制訂完善的制度處理家長意見和投訴，是優質學校服務與管理不可或缺的。本校期望與家長加強溝通聯繫，維持緊密合作的夥伴關係；並建立有效機制及程序，處理家長的意見及投訴，從而作出適切的跟進。
- 若家長對本校各方面的表現有任何查詢、意見及建議，可直接以具名書信或親自向校方提出，本校會按「學校處理投訴指引」的既定程序作出跟進，詳情請瀏覽本校網頁 <http://www.tkogss.edu.hk>。

(十七) 展示學生及校友活動相片及佳作

- 把學生的佳作刊登於學校的刊物上，對該生而言，是一種鼓勵，更為本校學生提供一個觀摩的機會；把學生的佳作及活動相片上載至學校網頁，更能為學生和校友提供一個分享、交流的平台，也加強了大家對母校的歸屬感。因此，本校會將學生的佳作、學生及校友所

- 參加的活動相片及片段，刊登於本校刊物及上載至本校網頁（非牟利用途）。
2. 另外，為了對獲獎學生及校友的成就表示肯定及讓公眾認識更多有關學校的成就，本校會將得獎名單（包括學生姓名）及有關相片上載到學校網頁。
 3. 基於保障個人私隱的考慮，家長可向校方以書面提出「不願刊登」之要求，本校會根據家長的意願作出相應安排。

(十八) 學生借用貯物櫃守則

為方便學生於上課期間暫時存放學習所需物品，本校提供貯物櫃讓全校每一位學生借用。班主任將分配貯物櫃，學生在 9 月 5 日（星期一）起方可使用。

1. 學生必須遵守下列有關借用守則：
 - 貯物櫃為學校公物，學生須愛護及小心使用，不可在櫃內外貼上貼紙或掛上任何物件。
 - 貯物櫃應長期上鎖。學生須自備鎖（為安全起見，建議不要用密碼鎖），鑰匙應妥善保存及自行配備後備匙。校方會不定期檢查學生的貯物櫃是否鎖上，如被發現未有上鎖三次或以上，校方會收回學生借用貯物櫃的權利。
 - 貯物櫃只可放置學習所需物品：文具、筆記、學習檔案、書簿、課外書、工具書及體育用品（運動鞋和不清潔的衣物除外）。不可放置一切與學習無關的物品、食物或貴重物品，如金錢、手提電話、運動鞋及不清潔的衣物。假若校方發現學生於貯物櫃內存放違禁物品，會立即收回學生借用貯物櫃的權利。
 - 不可將個人物品放在貯物櫃頂。
 - 上課或轉堂期間不可開啟貯物櫃，以免騷擾老師及同學上課。
 - 切勿把所有書本、習作全數放於貯物櫃內，以免妨礙回家溫習。如有需要，學生可以把部份教科書存放於貯物櫃，惟必須每天執拾所需的課本及習作回家溫習。
 - 基於衛生防疫理由，學生不得將校方分配的貯物櫃借予他人或與他人共用。同時禁止與其他學生交換貯物櫃使用。
 - 不得擅自使用空置的貯物櫃。
 - 學生在考試或長假期前，必須自備環保袋將貯物櫃內物品帶走，以便工友清潔消毒。如校方發現貯物櫃內餘下物件，將視作廢物處理。
 - 學生在學年完結或退學離校前，須徹底清理貯物櫃後才歸還校方。
 - 如有需要，校方在徵得家長同意後可安排開鎖及檢查貯物櫃。
 - 貯物櫃如有損壞，借用的學生須照價賠償。
 - 貯物櫃內物品如有失竊或損毀，學生須自行承擔後果。
 - 學生如有遺失鑰匙或失竊，應立刻向班主任報告。
 - 如學生因遺失鑰匙向校方申請協助拆鎖，需先行向吳文麗老師預約，有關申請將會紀錄在案。
 - 若有學生違反上述守則，校方有權收回貯物櫃，並根據嚴重程度作出處分。
 - 校方有權視乎需要隨時修改上述使用守則，學生須遵守最新公布之守則。
2. 倘有任何查詢，請與吳文麗老師聯絡，電話：2704 0051。

(十九) 課外活動

1. 為了讓學生在德、智、體、群、美五育方面得到均衡的發展，本校舉辦各項課外活動；並施行「課外活動積分計劃」，以鼓勵學生踴躍參與，包括校內服務和社會服務等範疇，以發揮學生的潛能，詳情請參閱附件六(電子版)。
2. 根據教育局的最新指引，為進一步在學校築起保護屏障，由 2022 年 10 月 1 日起，學生在放學後或上學的另一個半天進行非學術性的課外活動要求會加強至完成接種三劑疫苗，曾感染 2019 冠狀病毒病而無需接種第三劑疫苗的學生除外。已接種兩劑疫苗未到期接種第三劑疫苗的學生則須按衛生防護中心的建議，在可接種第三劑疫苗當日起計的一星期內接種。

(二十) 課後學習及課外活動津貼

1. 本校獲得多項政府撥款，包括教育局「校本課後學習及支援計劃津貼」及「學生活動支援津貼」等，資助財政上有需要的學生參與學校舉辦或認可的全方位學習活動，以豐富他們於正規課堂以外的其他學習經歷。有關津貼主要用以支付活動的報名、入場券、交通及其他附帶費用等，合乎資助要求的活動包括課後學習、考察、參觀、宿營、社區服務、制服團體、文化、音樂、藝術及體育活動、專題研習、領袖及智育訓練與各類課程等。由於以上津貼的合資格受助學生是已獲批學生書簿全額資助／學生車船全額津貼，或領取綜合社會保障的學生，因此本校會首先撥款資助有關同學；倘若津貼尚有餘款，校方會考慮資助其他因經濟理由而希望獲得資助的同學。

2. 為免學生因家庭經濟問題而錯過難得的學習機會，懇請家長填妥回條，提供有關資料，以便校方能善用該些津貼為有需要同學提供全部或部份活動資助。為確保個人私隱，所有資料將絕對保密，並於學年結束時銷毀。
3. 若家長對「校本課後學習及支援計劃津貼」及「學生活動支援津貼」有任何查詢，歡迎致電 2704 0051 聯絡符可兒老師。

(二十一) 校舍改善工程

由於學校地下「設計科技室」正進行改建工程，為保障學生安全，學生不得進入工地範圍。地下學生男、女洗手間及更衣室暫停開放，直至另行通知，如學生當日上體育課，需穿着整齊體育服回校上課。

各位家長閱畢相關通告後，煩請填妥及簽署有關回條，並著 貴子女於 9 月 5 日（星期一）或之前交給班主任。如有疑問，可向班主任或校務處查詢（電話：2704 0051）。



將軍澳官立中學校長



姚寶琮謹啟

2022 年 9 月 1 日